**附件2**

**萍乡学院教职员工作为主讲人外出参加**哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛审批表

邀请单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 | 活动主题 |  | | | | | |
| 举办时间 |  | 参加对象 | | |  | |
| 举办地点 |  | 参加人数 | | |  | |
| 活动类别 | □报告会 □研讨会 ☑讲座 □论坛 | | | | | |
| 讲学内容 |  | | | | | |
| 主讲人  情况 | 姓 名 |  | | 职 务 | | |  |
| 所在单位 |  | | 职 称 | | |  |
| 专业及专长 |  | | | | | |
| 主讲人所在单位  （部门、二级学院党委）意见 | | 分管（联系）校领导意见 | | | 党委宣传部备案意见 | | |
| 负责人： 公章  年 月 日 | | 负责人： 公章  年 月 日 | | | 负责人： 公章  年 月 日 | | |

说明：凡有到境外讲学须增加分管（联系）校领导审批环节。此表需一式两份，一份交党委宣传部备案，一份由主讲人所在单位留档备查。