萍乡学院举办哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛

**审 批 表**

**举办单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议内容** | 会议主题 |  | | | | | | |
| 举办时间 |  | | 参加对象 | | |  | |
| 举办地点 |  | | 参加人数 | | |  | |
| 会议类别 | □报告会□研讨会 □讲座□研讨会□互联网 □境外人员任主讲人 | | | | | | |
| 主要内容 |  | | | | | | |
| **主讲人**  **情况** | 姓 名 |  | | | 职 务 | | |  |
| 所在单位 |  | | | 职 称 | | |  |
| 专业及  专长 |  | | | | | | |
| 主办（承办）单位主持人 | | | 姓名： | | | 职务： | | |
| 主办（承办）单位指定负责人 | | | 姓名： | | | 职务： | | |
| 主办（承办）单位党总支意见 | | | 分管（联系）校领导意见  （若主讲人是本校教职工则无需填写此栏） | | | 党委宣传部意见 | | |
| 负责人： 公章  年 月 日 | | | 负责人： 公章  年 月 日 | | | 负责人： 公章  年 月 日 | | |

说明：1.此表需一式两份，一份交党委宣传部备案，一份由主办(承办)单位留档备查；2.主办（承办）单位指定的负责人需全程在场参与及监管该报告会、研讨会、讲座、论坛，若发现有异常言论，要立即阻止主讲人继续讲学。